



BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA SU PIATTAFORMA S.IN.TEL. DEL PORTALE ARCA DELLA REGIONE LOMBARDIA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01.01.2018 AL 31.12.2021 - C.I.G.: 7188178024

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21.09.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, nonché della determinazione della Responsabile dell'Area finanziaria e Programmazione n., si rende noto che il giorno 06.11.2017 alle ore 14:30 presso la sede comunale avrà luogo la procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale dall'01.01.2018 al 31.12.2021.

Articolo 1 - Stazione Appaltante

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Ente locale

Denominazione Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Arese

Indirizzo: Via Roma n. 2 - 20020 ARESE (MI)

Codice Fiscale e partita IVA: 03366130155

Codice NUTS: ITC4C

Telefono e fax: Tel. 0293527.1 - fax 0293580465

Sito internet: www.comune.arese.mi.it

Casella di posta elettronica (e-mail): finanze@comune.arese.mi.it

Casella di posta elettronica certificata (p.e.c.): protocollo@cert.comune.arese.mi.it

Articolo 2 - Responsabile del procedimento di gara

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, comma 2, lettera c), della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione: Dott.ssa Maria Teresa Faldetta – tel. 02 93527.206.

Articolo 3 - Oggetto della concessione

L'oggetto della presente concessione è l'affidamento a terzi del Servizio di tesoreria del Comune di Arese intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari dell'Ente, secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara e nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21.09.2017.

Articolo 4 - Procedura e criterio di aggiudicazione



L'affidamento in concessione del servizio avviene ricorrendo alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 esperita sulla piattaforma S.In.Tel. (Sistema di Intermediazione Telematica) presente sul portale ARCA Regione Lombardia -accedendo all'indirizzo: <http://www.arca.regione.lombardia.it/>- con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, secondo i criteri e le modalità previsti nel disciplinare di gara e relativi allegati.

Articolo 5 - Forma del contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e le spese contrattuali, quali diritti di segreteria, i bolli e spese per la registrazione saranno a carico dell'Aggiudicatario; saranno inoltre a carico dell'Aggiudicatario le spese per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), anticipate dalla Stazione appaltante.

Articolo 6 - Luogo di esecuzione

Comune di Arese (MI)

Articolo 7 - Importo a base d'asta

Il valore della presente concessione, per tutta la durata del contratto, è stimato in un importo massimo di € **38.000,00** al netto dell'iva, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 35 comma 14 lettera b) e dall'art. 167 1° comma del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'importo del compenso massimo annuo pagabile di € **9.500,00**, al netto dell'IVA, quale corrispettivo per il servizio.

Il finanziamento del servizio è assicurato dai mezzi ordinari del bilancio comunale.

Si dà atto che nel presente servizio non sono ravvisabili rischi da interferenza e, pertanto, gli oneri della sicurezza per rischi c.d. "interferenti" sono pari a zero.

Articolo 8 - Natura delle attività

I servizi in concessione vengono così classificati: "Servizi di tesoreria" - C.P.V.: 66600000-6.

Articolo 9 - Durata dell'affidamento

Il servizio di tesoreria decorrerà dall'01.01.2018 al 31.12.2021. Alla scadenza del contratto, qualora sussistano le condizioni di legge, previo apposito atto deliberativo e, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000, e delle norme nel tempo vigenti, l'Ente valuterà la possibilità di procedere, per non più di una volta per uguale durata, al rinnovo del contratto di tesoreria.

Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza, alle medesime condizioni offerte, fino a quando non sia intervenuta la nuova convenzione ovvero il Comune non abbia potuto provvedere diversamente e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza.

Nelle more della stipula del contratto, l'Aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna.



Articolo 10 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di carattere generale

- a) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., è richiesto di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ovvero, nel caso in cui ci si è avvalsi di tali piani, che gli stessi si siano conclusi alla data di pubblicazione della presente gara;
- c) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999 e relativo regolamento di attuazione);

2. Requisiti di carattere tecnico - professionale

- a) iscrizione per attività inerenti al presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo;
- b) abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo; tutti i candidati, sia in forma singola che associata, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;
- c) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i., iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. e possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art. 14 di detto D.Lgs n. 385/1993;
- d) esistenza sul territorio comunale di uno sportello di tesoreria, ovvero impegno alla sua apertura entro tre mesi dall'affidamento, a pena di risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.;
- e) aver assunto e regolarmente svolto, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali), nell'ultimo triennio (2014-2016), contratti di servizi identici e/o analoghi a quelli oggetto del presente affidamento in concessione (Servizi di Tesoreria comunale), per almeno un Ente locale con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

3. Requisiti di carattere economico e finanziario

Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2014, 2015 e 2016 non inferiore a € 80.000.000,00 (ottanta milioni).

Nel caso di R.T.I. o consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento. I requisiti di carattere tecnico – professionale dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% dal soggetto indicato come mandatario e il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura



minima del 10%.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Costituiscono condizioni obbligatorie per l'espletamento del servizio (obbligazioni del Tesoriere):

1. assenza di commissioni su bonifici effettuati su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere;
2. assenza di commissioni su bonifici di importo inferiore od uguale a 1.000,00 Euro effettuati su conti correnti bancari aperti presso altri Istituti di credito;
3. assenza di commissioni per bonifici disposti a favore di amministratori, dipendenti comunali, Stato, Regioni, Province, Comuni e loro Consorzi o Unioni, Comunità montane, Enti previdenziali e Onlus, ecc...;
4. espletare il servizio di tesoreria comunale nelle operazioni di riscossione e pagamento in circolarità presso tutte le proprie filiali, agenzie e sportelli;
5. rispetto nonché accettazione, senza eccezioni, di tutte le condizioni, prescrizioni e modalità indicati nella convenzione e in tutti i documenti di gara, nonché nell'offerta economica e nell'offerta tecnica, presentate in sede di gara e di quanto dichiarato nel "modello di istanza e dichiarazione";
6. accettazione di quant'altro previsto come adempimento obbligatorio nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21.09.2017;
7. rinuncia all'addebito di compensi e rimborsi spese per stipulazione contratti di mutuo richiesti dall'Ente;
8. assenza di commissioni e diritti di segreteria a carico di terzi per la riscossione dei versamenti effettuati presso gli sportelli dell'Istituto tesoriere a favore dell'Ente;
9. accredito (anche presso diversi Istituti di credito) degli stipendi del personale dipendente dal Comune con valuta compensata e senza addebito di spese;
10. garanzia dell'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della presente concessione.

Si richiama altresì tutto quanto indicato nel merito nel "disciplinare di gara" e nel "modello di istanza e dichiarazione".

Articolo 11 - Documentazione

Tutta la documentazione che le ditte concorrenti sono tenute a presentare ai fini della presente procedura di gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

La presente procedura di gara si compone dei seguenti atti:

- 1) **Bando** di gara,
- 2) **Disciplinare** di gara,
- 3) Copia dello schema di **Convenzione** da controfirmare digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;
- 4) Modulo **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) in formato XLM e relative istruzioni,
- 5) Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva - **Modulo A**,



- 6) Modello di dichiarazione circa l'assenza di cause di esclusione e requisiti di partecipazione soggetti in carica (legali rappresentanti e direttori tecnici o soci) - **Modulo B**,
- 7) Modello di dichiarazione circa l'assenza di cause di esclusione e requisiti di partecipazione soggetti cessati (legali rappresentanti e direttori tecnici o soci cessati dalla carica nell'anno antecedente) - **Modulo C**,
- 8) **Piano triennale (2017/2019) per la Prevenzione della corruzione** vigente per il Comune di Arese e relativa integrazione;
- 9) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato – **Modulo D**,
- 10) Scheda offerta tecnica – **Modulo E**,
- 11) Scheda offerta economica – **Modulo F**

approvati con la Determinazione a contrarre n. del

Tutta la documentazione è inserita sulla piattaforma S.In.Tel. - Sistema di Intermediazione Telematico - presente sul portale Informatico della Regione Lombardia (ARCA), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/>, dove sono specificate altresì le modalità di registrazione ed in particolare le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema.

Detta documentazione è altresì pubblicata integralmente sul sito istituzionale della Stazione appaltante all'indirizzo: www.comune.arese.mi.it – “bandi di gara” e all'albo pretorio on-line del Comune di Arese.

Articolo 12 - Termine e modalità di presentazione e di apertura delle offerte,

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara, entro le ore 12;00 del giorno 04.11.2017 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, i Concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione sul sistema informatico della Regione Lombardia (S.In.Tel.) ai sensi del documento denominato “Modalità d'uso”, accedendo al portale www.arca.regione.lombardia.it nella sezione “Registrazione” ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica “Servizi di tesoreria” - C.P.V.: 66600000-6 per l'Ente Comune di Arese.

Per le modalità da seguire per la presentazione delle richieste di partecipazione si rinvia al Disciplinare di gara.

Articolo 13 - Svolgimento della gara

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica il giorno 06.11.2017 alle ore 14;30 presso la sede del Comune di Arese in via Roma, 2 e si svolgeranno in conformità a quanto stabilito dal disciplinare di gara.

Si precisa che tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno per via telematica, attraverso l'idoneo spazio all'interno di S.In.Tel., denominato “comunicazioni procedura”, assegnato al Concorrente al momento della registrazione al



Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente.

Articolo 14 - R.T.I. e Consorzi: modalità presentazione documenti e possesso dei requisiti

Per la partecipazione alla presente procedura di gara, i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi, dovranno rispettare le prescrizioni di cui alla normativa vigente, di seguito riassunte:

1. L'istanza di partecipazione alla gara, oltre al DGUE e agli altri moduli richiesti, dovranno essere resi e sottoscritti digitalmente:
 - a) nel caso di R.T.I. già costituito: solo dal legale rappresentante del mandatario (Capogruppo);
 - b) nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi: i moduli A, il dgue, i moduli B e C dovranno essere compilati da ciascuna impresa costituente il RTI; l'offerta tecnica e quella economica dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
 - c) nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
 - d) nel caso di consorzi: dal legale rappresentante del consorzio.
2. L'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte digitalmente come segue:
 - a) nel caso di R.T.I. già costituito: dal legale rappresentante del mandatario (Capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - b) nel caso di R.T.I. costituendo: dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
 - c) nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
 - d) nel caso di consorzio costituendo: dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori economici che costituiranno il consorzio;
 - e) nel caso di consorzi: dal legale rappresentante del consorzio.
3. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati.
4. L'offerta dei Concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante.
5. I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.
6. Per la disciplina dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di operatori economici si rimanda all'art 48 del D. Lgs. n. 50/16.
7. In caso di costituendo R.T.I. o consorzio dovrà essere costituita una sola garanzia provvisoria; nel caso di garanzia provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà essere intestata a ciascun membro il R.T.I. o consorzio in costituendo.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice civile) possono partecipare, anche se non ancora costituiti, in conformità a quanto disposto dall'art. 48 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i



raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o delle altre prestazioni accessorie o la quota percentuale del servizio, che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire. In caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere prodotta scrittura privata autenticata con la quale viene conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta mandataria (capogruppo).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

In ogni caso, tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore, nonché tutti i requisiti di partecipazione alla gara previsti per i partecipanti singoli.

Articolo 15 - Cauzione provvisoria

Ciascun Concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di Euro 760,00 (euro settentosesta,00) pari al 2% del valore a base d'asta (IVA esclusa) con validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- a) in contanti, nel qual caso dovrà essere prodotta attestazione di bonifico avente come beneficiario il Comune di Arese, da appoggiare a: Tesoreria Comunale di Arese (su conto corrente bancario IBAN IT 16 0 05584 32440 000000007045, intestato alla Tesoreria comunale – depositi cauzionali gestita dalla filiale BPM di Arese, Viale Resegone - trasmettere copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento-);
- b) da versamento in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice.
- c) da fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze di durata non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, beneficia delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 nel caso in cui all'Operatore economico partecipante venga/no



rilasciata/e, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie ivi indicate, la/e certificazione/i del sistema di qualità conformi alle norme europee della/e serie ivi prevista/e ovvero nel caso in cui lo stesso Operatore economico sia in possesso dei requisiti prescritti per beneficiare delle riduzioni indicate.

Per fruire di tali benefici, l'Operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del/i requisito/i e lo/i documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegando la relativa documentazione della busta telematica contenente la documentazione amministrativa).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Articolo 16 - Cauzione definitiva

In deroga all'art. 103 del D. L.gs n. 50/2016, non viene richiesta cauzione definitiva, in quanto il Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 211 del D.L.gs. n. 267/2000, a garanzia del corretto espletamento del Servizio di Tesoreria Comunale, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente e a terzi.

Articolo 17 - Avalimento

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il Concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico - professionale, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Qualora il Concorrente intenda avvalersi di tale istituto, dovrà produrre tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista dal suddetto art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Il contratto di avalimento dovrà riportare quanto richiesto dall'art 88 del DPR 207/2010.

Il Concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria; non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo della concessione posto a base di gara.

Ogni dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente oppure dovrà essere corredata, ai sensi



dell'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000, da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei dichiaranti, o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

Articolo 18 - Varianti, offerte parziali, suddivisioni in lotti e sub-concessione

Non sono ammesse varianti né offerte parziali e/o condizionate. Non sono previste suddivisioni in lotti. Non è ammessa la sub-concessione del servizio.

Articolo 19 - Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e /o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 18;00 del 31.10.2017.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura". Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Articolo 20 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, la Stazione appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a 5 giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Articolo 21 - Contenzioso

Eventuali ricorsi contro i provvedimenti adottati in relazione alla presente procedura di gara, devono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro i termini indicati all'articolo 120 del codice del processo amministrativo, di cui all'Allegato 1 al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Articolo 22 - Informativa per il trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati forniti dalle ditte concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza, ai sensi del D.lgs 196/2003.

Si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo



trattamento verrà effettuato tramite gli uffici preposti, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto di concessione.

Articolo 23 - Pubblicazioni

Il presente bando, unitamente a tutta la documentazione di gara, è pubblicato su:

- a) <http://www.arca.regione.lombardia.it/> , piattaforma S.In.Tel e-procurement;
- b) <http://www.comune.arese.mi.it>, nell'apposita sezione “bandi di gara”,
- c) albo pretorio on-line del Comune di Arese.

Inoltre, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Le pubblicazioni non comportano oneri a carico della Stazione appaltante. Con riferimento alle spese sostenute per la pubblicazione sulla G.U.R.I., la Stazione appaltante sarà rimborsata dall'Aggiudicatario.

Articolo 24 - Normativa di riferimento

D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Regolamento di Contabilità, schema di Convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21.09.2017, Bando di gara, Disciplinare di gara, nonché le disposizioni di Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE
(Dott.ssa Maria Teresa Faldetta)
(documento informatico firmato digitalmente)**